

|   |  |   |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |            |  |
|---|--|---|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|------------|--|
| Amministrazione                                       | MULTILINGUE S.R.L.                                     |   | Tipologia ente  |               | Altri enti di diritto privato  |  | Comune sede legale                               |  | BRESCIA  |  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale                      |  | 25123   |  |  |  | Numero di registro                                  |  | 99628      |  |
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 01764780175  |   | Link di pubblicazione   |               | https://www.multilingue.it/societa-trasparente/  |  | Provincia sede legale                            |  | BRESCIA  |  | Soggetto che ha predisposto la griglia                           |  | RAPPRESENTANTE LEGALE                             |  |  |  | Data  |  | 14/07/2025 |  |
| Griglia di rilevazione                                | 5  | ALLEGATO 5 ASSOCIAZIONI,  | 5 ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE AL 31/05/2025 AL § 1.4"     | PUBBLICAZIONE |  |  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO                        |  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI   |  | AGGIORNAMENTO  |  | APERTURA FORMATO                                  |  | NOTE   |  |   |  |            |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                     |               | Contenuti dell'obbligo   |  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento            |  | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? |  | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle |  | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? |  | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? |  | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |  |            |  |
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                              |   |   |               | Per ciascuna tipologia di procedimento:  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                              | 1) breve descrizione del procedimento                                 |               | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                              | 2) unità organizzative responsabili                                   |               | unità organizzative responsabili dell'istruttoria  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                              | 3) l'ufficio del procedimento   |               | l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                              | 4) ove diverso, l'ufficio competente                                  |               | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                              | 5) modalità informazioni su procedimenti                              |               | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                              | 6) termine fissato del procedimento                                   |               | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                              | 7) procedimenti con dichiarazione dell'interessato e con il silenzio- |               | procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                              | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale               |               | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              | 9) link di accesso al servizio on line                                |               | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              | 10) modalità pagamenti  |               | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              | 11) nome del soggetto con potere sostitutivo                          |               | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  |   |   |               |  |  | Per i procedimenti ad istanza di parte:          |  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              | 1) atti e documenti istanza   |               | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici competenti  |               | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
| Bilanci   | Bilancio   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016         | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata               |               | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche   |  | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) |  | Pubblicato nella Sezione Trasparente   |  | 100% *   |  | 100% *  |  | 100% *   |  | 100% *  |  |            |  |
|   | Provvedimenti  | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016                                    | Provvedimenti delle p.a. socie  |               | Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  |  | Tempestivo                                       |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017                                    | Provvedimenti/contratti delle società in controllo pubblico           |               | Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie  |  | Tempestivo                                       |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |   |               | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Notizia di ricorso in giudizio  |               | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  |  | Tempestivo                                       |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  | Sentenza di definizione del giudizio                                  |               | Sentenza di definizione del giudizio   |  | Tempestivo                                       |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |
|   |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                         |               | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  |  | Tempestivo                                       |  | N/A  |  | N/A  |  | N/A   |  | N/A  |  | N/A   |  |            |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |            |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|------------|
| Amministrazione                                       | MULTILINGUE S.R.L.                                   |  | Tipologia ente   | Altri enti di diritto privato  |  | Comune sede legale                         | BRESCIA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale<br>25123             |   |  | Numero di registro                                  | 99628      |
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 01764780175  |  | Link di pubblicazione  | https://www.multilingue.it/societa-trasparente/  |  | Provincia sede legale                      | BRESCIA  | Soggetto che ha predisposto la griglia<br>RAPPRESENTANTE LEGALE  |   |  | Data  | 14/07/2025 |
| Griglia di monitoraggio                               | 5  | ALLEGATO 5 ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE AL 31/05/2025 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4" |  |  |  |  | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO                                    | NOTE       |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo   |  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento      | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |            |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati                                 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo   |  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |            |
|   | Liste di attesa                                      | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri di formazione delle liste di attesa                        | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
|   | Servizi in rete                                      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16   | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  |  | Tempestivo                                 | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   |            |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                       | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Modalità per accesso civico semplice                               | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |            |
|   |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Modalità per accesso civico generalizzato                          | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  |  | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |            |
|   |  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)   | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione  |  | Semestrale                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |            |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |            |

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso MULTILINGUE S.R.L. ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 14/07/2025

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Eugenio Agosta

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.